FACHSCHAFT GESCHICHTE

JOHANNES GUTENBERG-UNIVERSITÄT MAINZ

BACHELOR

Sommersemester 2018

„Fachschaftsnasen“

Falls ihr wissen wollt, was die Fachschaft Geschichte genau macht und wer wir eigentlich im Einzelnen sind, dann könnt ihr unter

www.fachschaft.geschichte.uni-mainz.de
(Pfad: Website der Fachschaft > Der Fachschaftsrat > Mitglieder)

...eine aktuelle Liste aller momentan aktiven Fachschaftsräte finden.

Impressum:
V.i.S.d.P.: Fachschaft Geschichte
Jakob Welder Weg 18, Raum 00-547
55128 Mainz
Tel.: 06131 / 39 23 165
www.fachschaft.geschichte.uni-mainz.de

Dieses Heft beruht auf der Arbeit mehrerer Generationen von Fachschaftsräten, deren Namen für uns zum Teil schon im Dunst der Vergangenheit verschwunden und deren einzelne Leistungen in Bezug auf das vorliegende Druckerzeugnis nicht mehr in jedem Fall klar auszumachen waren. Für zahlreiche Anregungen und Vorlagen sei ihnen allen an dieser Stelle herzlich gedankt.

Letzte Überarbeitung: Berenike Rensinghoff, Februar 2018

Willkommen!

Liebe Erstis,

eine Flut an neuen Informationen bricht in diesen Wochen über euch herein. Alle fünf Minuten bekommt ihr gesagt, dass ihr unbedingt dieses machen müsst, euch dort eintragen sollt, euch hier anmelden könnt...

Und das alles am besten schon gestern!

Wir hoffen, dass wir euch durch dieses Heft ein paar Fragen im Voraus beantworten können und ihr euch schnell an der JGU wohlfühlt. Einen erfolgreichen Start ins Studium!

Eure Fachschaft Geschichte ☺

INHALT

1. Technische Voraussetzungen 5
1.1 Der ZDV-Account 5
1.2 Jogustine 6
1.3 Remotedesktop - Arbeiten am entfernten Arbeitsplatz 7
1.4 Microsoft Office365 ProPlus - gratis! 7

2. Studienplanung 8
2.1 Aufbau des Studiums 8
2.2 Empfohlene Modellstudienverläufe 9
2.3 Anwesenheit und Prüfungsanspruch 13
2.4 Fremdsprachenanforderungen 14
2.5 Studieren im Ausland 17
2.6 Studikarte und Bibliotheksausweis 18

3. Studienberatung 19
3.1 Studentische Beratung/Eure Fachschaft 19
3.2 Studienfachberatung 20
3.3 Zusätzliche Beratungsangebote in der Einführungswoche 22
3.4 Studienbüro Geschichte 23

4. Universitäre Selbstverwaltung 25
4.1 Fachschaft 25
4.2 Studentische und Akademische Selbstverwaltung 26

5. Campusleben 27
5.1 Sport 27
5.2 Für die Mittagspause 27
5.3 Partys 28

Anhang 29
a) Kontakte 29
b) Nützliche Links 29

Lageplan 32

Terminübersicht 33

1. Technische Voraussetzungen

1.1 Der ZDV-Account

Freischalten des ZDV-Accounts:

In eurem Studium werdet ihr auf jeden Fall einen freigeschalteten ZDV Account (ZDV = Zentrum für Datenverarbeitung) benötigen. Um einen solchen zu erhalten, müsst ihr:

1.) Immatrikuliert sein.
2.) Einen Studierendenausweis besitzen.
3.) Euer Sicherheitspasswort (PUK) kennen.

Den Studierendenausweis solltet ihr zusammen mit euren Semesterunterlagen zugesandt bekommen haben, den PUK separat davon. Solltet ihr den PUK nicht rechtzeitig zur Einführungswoche erhalten haben, dann könnt ihr ihn in der Ausleihe der Zentralbibliothek zu den Öffnungszeiten abholen. Bringt dabei unbedingt euren Personalausweis und euren Studierendenausweis mit! Unter http://account.uni-mainz.de/Passwort/ActivateAccount könnt ihr dann mit eurer Matrikelnummer und eurem PUK den Account freischalten. Euch wird dann aus eurem Namen automatisch ein ZDV Nutzername generiert.

Funktionen des ZDV-Accounts:

Mit diesem Namen und dem Passwort, das ihr bei der Erstellung eures Accounts eingegeben habt, könnt ihr euch nun in den Rechnerpools (P206 und U1-935 im Philosophicum) und Bibliotheken der Uni an den Rechnern anmelden, um auf euren privaten Speicher auf den Uniservern zuzugreifen. Außerdem erhaltet ihr eine Uni Email-Adresse nach diesem Schema: benutzername@students.uni-mainz.de (Einloggen unter: https://mail.uni-mainz.de). Es ist wichtig in diesen Email-Account regelmäßig hineinzuschauen, da dies eure offizielle Email-Adresse ist.

Ebenfalls wichtig: Ihr habt nun auch ein Druckkonto mit einem Freiguthaben von 2,50€, auf welches ihr mithilfe eures ZDV-Accounts zugreifen könnt. Wenn ihr etwas mit einem Uni-Drucker ausdruckt, wird von dem Geld etwas abgebucht. Jedes Semester bekommt ihr automatisch 2,50€ auf das Druckkonto aufgebucht. Die 2,50€ sind nur zum Drucken da und können nicht in der Mensa eingelöst werden. Dieses Konto muss zunächst mit eurem ZDV-Konto verbunden werden, die Anleitung dazu findet ihr neben den Aufladestationen (s.u.) oder unter: https://www.zdv.uni-mainz.de/bedienungshinweise-serviceterminals/ . Zudem muss ein PIN zugeordnet werden. Dieses Konto könnt ihr im ZDV (gegenüber von Raum 47 bzw. im Eingangsbereich) selbst, in der Zentralbibliothek oder im Philosophicum an dortigen Automaten wieder aufladen, indem ihr von einer Mensa/Studikarte Geld auf euer Druckkonto ladet. Kartenaufladegeräte findet ihr u.a. in der Zentralbibliothek, im Philosophicum, im ReWi, im Georg-Forster-Gebäude (GFG) und natürlich in der Mensa.

1.2 Jogustine

Allgemeines:
Die gute Dame findet ihr unter https://jogustine.uni-mainz.de und sie ist elementar für die Zusammenstellung eures Stundenplans, denn hier meldet ihr euch für alle Veranstaltungen (und später auch Prüfungen) an und könnt euch gleich auf dem Campusplan anzeigen lassen, wo ihr hin müsst.

Jogustine Support Hotline:
06131 / 39 29 999
(Mo.-Do. 9-16 Uhr, Fr. 9-13 Uhr)

Info und Hilfsseite von Jogustine:
http://www.info.jogustine.uni-mainz.de

Jogustine Info beim Historischen Seminar:
http://www.geschichte.uni-mainz.de/124.php

Umleiten von Systemnachrichten aufs Handy/den Uni E-Mail Account:
http://www.geschichte.uni-mainz.de/125.php

Jogustine Anmeldephasen:
Mo, 09.04.2018, 13 Uhr - Do, 12.04.2018, 13 Uhr
Zweite Anmeldephase, insbesondere für Erstis, aber auch für Fach- oder Hochschulwechsler sowie alle anderen Studierenden. Wann genau ihr euch innerhalb der Phase anmeldet, ist für die Platzvergabe unerheblich.

Mo, 16.04.2018, 13 Uhr - Fr, 20.04.2018, 21 Uhr
Restplatzvergabe für alle Studierenden! Im Gegensatz zu allen anderen Anmeldephasen ist hier der Zeitpunkt der Anmeldung entscheidend bei der Platzvergabe („First come, first served“).

Hinweis:
Jede Anmeldephase kann auch zum Abmelden genutzt werden.
Nähere Informationen, gerade für Ausnahmen in den Anmeldephasen, findet ihr hier: https://www.info.jogustine.uni-mainz.de/anmeldephasen/lehrveranstaltungsanmeldephasen/

Prüfungsanmeldephase:
Termin noch nicht bekannt

1.3 Remotedesktop - Arbeiten am entfernten Arbeitsplatz

Zuhause arbeiten und die Software des ZDVs nutzen!

Um beim Arbeiten von außerhalb Ressourcen der Uni Mainz nutzen zu können, bietet das ZDV die Remotedesktopserver an. Kurz gesagt: Man sitzt vor dem eigenen Rechner zuhause (oder irgendwo sonst) und verbindet sich über eine „Remotedesktopverbindung“ mit dem Server des ZDVs. Dabei wird dann im Wesentlichen die Arbeitsumgebung eines Poolrechners innerhalb eines Fensters auf dem lokalen Rechner (vor dem ich sitze) dargestellt - inklusive aller dort zur Verfügung stehenden Software und Zugriff auf die eigenen Dateien. Die detaillierte Anleitung für alle Betriebssysteme findet ihr hier: https://www.zdv.uni-mainz.de/remotedesktop-arbeiten-am-entfernten-arbeitsplatz/
(Falls ihr die Datenbank-Dienste der Uni über eine verschlüsselte Verbindung nutzen wollt, könnt ihr das unter http://www.zdv.uni-mainz.de/vpn-netz-zugang-von-ausserhalb-des-campus/ nachlesen.)

1.4 Microsoft Office365 ProPlus - gratis!

Durch den vom ZDV für die Universität Mainz abgeschlossenen Campusvertrag ist es möglich, den JGU-Studierenden Office365 ProPlus kostenlos zur Verfügung zu stellen. Dabei handelt es sich um die lokal installierbare Version von Office. Dateien können wie immer lokal auf dem Rechner gespeichert werden, auch wenn Cloudspeicher (OneDrive) angeboten wird. Es ist allerdings nicht möglich nur einzelne Programme aus dem Officepaket auszuwählen. Das Angebot gilt für eine Installation auf bis zu 5 Geräten, Windows oder Apple, einschließlich Mobilgeräte (auch Android). Bedingung für die Verwendung von Office365 ProPlus für Studierende ist ein aktiver Account als Student*in an der Universität Mainz. Um dies zu überprüfen, werdet ihr in regelmäßigen Abständen (monatlich) aufgefordert mittels Login eure Berechtigung zu verifizieren. Wenn euer Account abläuft, weil ihr exmatrikuliert seid oder das Studium beendet habt, läuft damit gleichzeitig eure Office-Lizenz ab. Ihr könnt eure Office-Installation ab diesem Zeitpunkt nur noch zum Anzeigen eurer Dokumente verwenden, aber keine Änderungen mehr daran vornehmen. Wie’s geht, findet ihr hier: https://www.zdv.uni-mainz.de/microsoft-wichtige-software/

Tipp: Neben MicrosoftOffice365 ProPlus gibt es auch noch andere Programme, die aufgrund von Universitätsvertägen für uns Studierende kostenlos sind, bspw. seafile oder Citavi. Schaut euch einfach mal auf der ZDV-Seite um.

2. Studienplanung

2.1 Aufbau des Studiums

Einen Stundenplan bekommt man an der Uni nicht fertig vorgesetzt, den müsst ihr selbst zusammenstellen. Aber das ist gar nicht so schwer und bietet euch den Vorteil, dass ihr innerhalb eines vorgegebenen Rahmens eure eigenen Schwerpunkte setzen könnt.

Was angeboten wird, erfahrt ihr in Jogustine entweder unter dem Menüpunkt „Vorlesungsverzeichnis“ (dann das jeweilige Semester, Fachbereich 07 etc.) oder unter „Studium“ (Module/Veranstaltungen -> Anmeldung -> Modul-/Veranstaltungsanmeldung etc.)!

Module:
Module sind thematisch und zeitlich aufeinander abgestimmte, in sich abgeschlossene Lehreinheiten. Es gibt für jedes Modul festgelegte inhaltliche Ziele, die in zum Modul gehörenden Veranstaltungen vermittelt werden. Ein Modul erstreckt sich in der Regel über ein oder zwei Semester.
Module schließen mit einer Modulprüfung ab, jedes Modul besitzt eine andere Form der Modulprüfung (mündl. Prüfung, handschriftl. Prüfung, Online-Klausur oder Hausarbeit).

Vorlesungen:
Entsprechen vermutlich am ehesten dem typischen Bild einer Universität, einer spricht, der Rest hört zu und schreibt mit. Zwischenfragen sind zwar meistens gestattet, aber unüblich. Es besteht theoretisch keine Anwesenheitspflicht, aber in jedem Modul besucht ihr eine Überblicksvorlesung, deren Inhalt in einer Klausur überprüft wird.

Seminare:
Vergleichbar mit Schulunterricht, die Gruppen sind relativ klein und es besteht Anwesenheitspflicht. Ihr lernt hier wissenschaftliches Arbeiten und schreibt in den Semesterferien zu einem Unterthema des Seminarthemas eine Hausarbeit (ca. 5-8 S.).

Übungen:
Hier wird wissenschaftliches Arbeiten geübt, z. B. anhand eines bestimmten Themas, durch das Lesen von Handschriften oder Übersetzungsübungen (siehe unten).

Quellenlektüreübung:
Diese Übung wird mit einer Übersetzungsklausur abgeschlossen, die neben der Behandlung thematischer Fragen, vor allem dem Erwerb eines Sprachnachweises dient. Ihr werdet in euren ersten Semestern eine Quellenlektüre in Englisch belegen.

2.2 Empfohlene Modellstudienverläufe

ACHTUNG: Pläne können sich ändern!

Für den jeweils aktuellsten Stand auf der Seite des Historischen Seminars nachschauen: http://www.geschichte.uni-mainz.de/119.php

Modellstudienverlauf im B.A. Kernfach
(mit Beginn im Sommersemester)

1. Semester

Modul 01 | Einführung in Grundlagen, Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft

- Vorlesung „Einführung in Grundlagen, Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft“
- Kleingruppe „Einführung in Grundlagen, Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft“
- Übung Historische Darstellung
- Kleingruppe Englische Quellenlektüre

Modul 05 | Neueste Geschichte

- Vorlesung

2. Semester

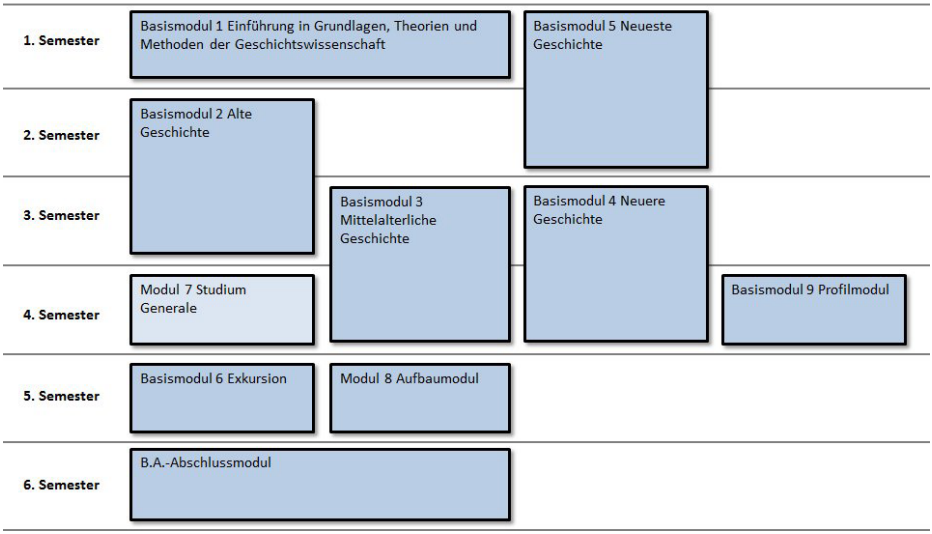
Modul 05 | Neueste Geschichte

- Seminar
- Übung

Modul 02 | Alte Geschichte

- Vorlesung
- Seminar

Modellverlaufsplan B.A. Kernfach Geschichte, Studienbeginn im Sommersemester



Modellstudienverlauf im B.A. Beifach
(mit Beginn im Sommersemester)

1. Semester

Modul 01 | Einführung in Grundlagen, Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft

- Vorlesung „Einführung in Grundlagen, Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft“

Modul 05 | Neueste Geschichte

- Vorlesung

*Hinweis: Die Fachschaft empfiehlt, die Kleingruppe „Einführung in Grundlagen, Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft“ freiwillig zusätzlich zu besuchen! Ihr könnt dann für die Prüfung zwischen dem Professor der Vorlesung und dem*r Dozierenden der Kleingruppe wählen.*

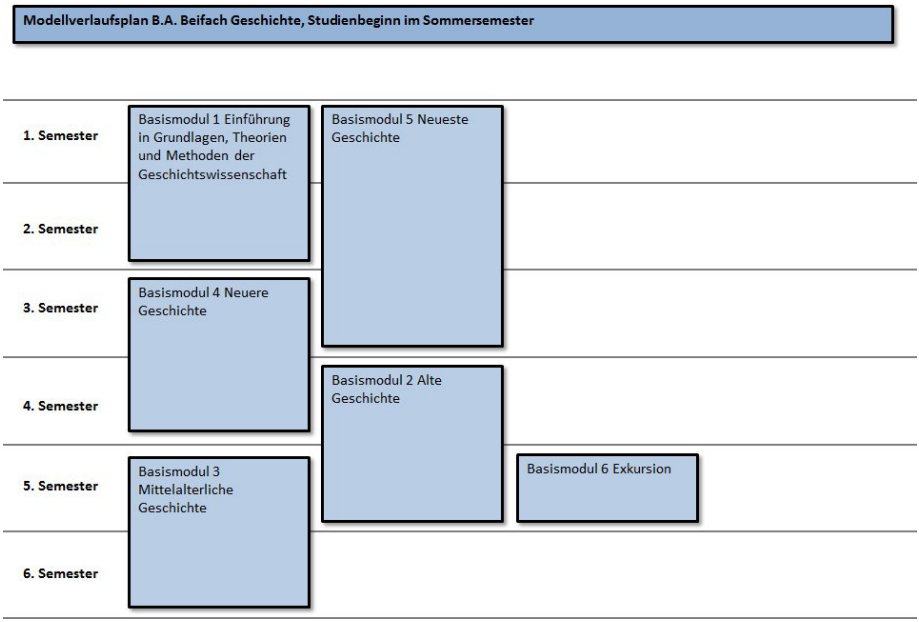
2. Semester

Modul 01 | Einführung in Grundlagen, Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft

- Kleingruppe Englische Quellenlektüre

Modul 05 | Neueste Geschichte

- Seminar



Modellstudienverlauf im B.Ed.
(mit Beginn im Sommersemester)

1. Semester

MODUL 01 | Einführung in Grundlagen, Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft

- Vorlesung „Einführung in Grundlagen, Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft“
- Kleingruppe „Einführung in Grundlagen, Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft“

MODUL 05 | Neueste Geschichte

- Vorlesung

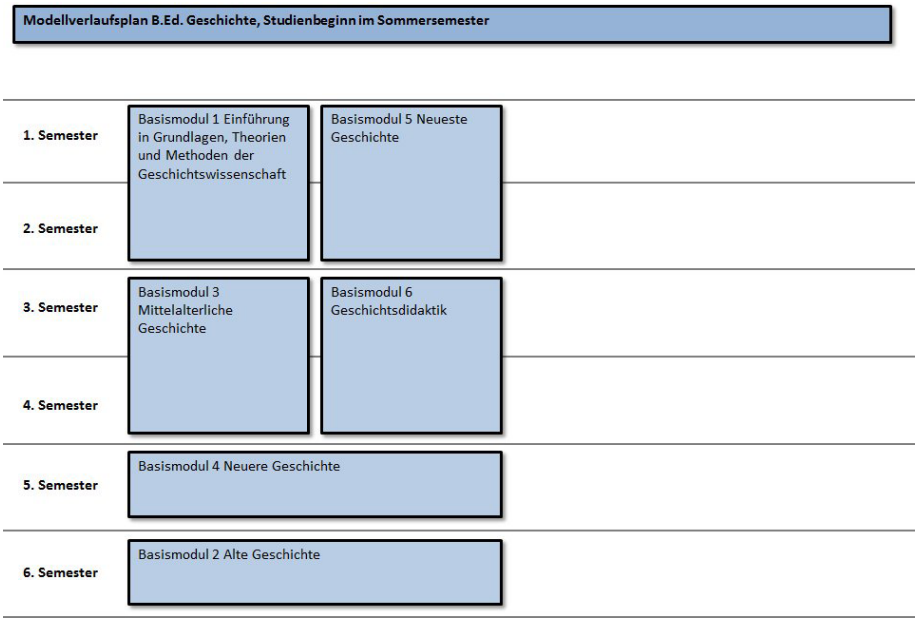
2. Semester

MODUL 01 | Einführung in Grundlagen, Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft

- Kleingruppe Englische Quellenlektüre

MODUL 05 | Neueste Geschichte

- Seminar



2.3 Anwesenheit und Prüfungsanspruch

An dieser Stelle sollte auch erwähnt werden, dass ihr nicht öfter als zweimal fehlen dürft und dass, falls ihr euch für eine Veranstaltung angemeldet haben solltet, ihr euch immer auch noch separat für die Prüfung anmelden müsst (dabei in Jogustine immer die Option 1. Termin wählen; NICHT den späteren Termin, auch wenn in Jogustine noch kein Datum steht), wenn ihr dies nicht schon automatisch mit der Kursanmeldung gemacht habt.

Auch müsst ihr nicht bestandene Prüfungsleistungen (die zur Modulnote zählen oder diese ergeben) schnellstmöglich (zum nächsten existierenden Nachschreibtermin) nachholen, oder ihr verliert einen Versuch! Beachtet bitte auch, dass ihr euch mit einer Kursanmeldung automatisch zu den dort verlangten Studienleistungen (zählen nicht zur Endnote des Moduls, meistens beliebig oft wiederholbar) wie z.B. Referaten, Protokollen, Klausuren etc. anmeldet. Da ihr eine Modulprüfung nur zweimal wiederholen (also insgesamt nur dreimal ablegen) dürft, bevor ihr euren Prüfungsanspruch (Recht Geschichte zu studieren) verliert, solltet ihr also diesbezüglich aufpassen.

Als entschuldigt (und damit nicht zu den Fehlversuchen zählend) gilt Fehlen nur mit Attest. Beim 1. Mal reicht in der Regel ein einfaches Attest, dass **Prüfungsunfähigkeit** bescheinigt (gibt es auch online http://www.geschichte.uni-mainz.de/Dateien/Formular_Attest.pdf). Beim 2. Mal braucht ihr ein amtsärztliches Attest oder ein qualifiziertes Attest des behandelnden Arztes mit folgenden Angaben: Dauer der Erkrankung, Termine der ärztlichen Behandlung, Art und Umfang der Erkrankung unter Angabe der vom Arzt aufgrund eigener Wahrnehmung getroffenen Tatsachenfeststellung (Befundtatsachen) sowie Auswirkung der Erkrankung auf die Prüfung.

2.4 Fremdsprachenanforderungen

(Siehe dazu: B.A.: http://www.geschichte.uni-mainz.de/310.php
B.Ed.: http://www.geschichte.uni-mainz.de/225.php)

Überblick Fremdsprachenanforderungen

	B.A. Kernfach	B.A. Beifach	Lehramt (B.Ed.)
für Bachelor	Englisch und 2. moderne Fremdsprache* ODER Latinum/Graecum bis zum Aufbaumodul	Englisch (und 2. moderne Fremdspr.* ODER Latinum/Graecum; s. S.15 oben)	Englisch und Latinum ODER 2. moderne Fremdsprache bis zum 5. Semester
für Master	Latinum (Voraussetzung) und Englisch und 2. moderne Fremdspr.*		Latinum (Voraussetzung) und Englisch

* Als 2. moderne Fremdsprache werden romanische, slawische, finno-ugrische, baltische Sprachen sowie Neugriechisch und Arabisch anerkannt. Wird dringend empfohlen, keine Pflicht.

Bei allen Nachfragen/Problemen bitte gleich zur zuständigen Studienfachberatung!

Bachelor of Arts Kernfach:
Für den Bachelor of Arts, Kernfach werden zwei moderne Fremdsprachen gefordert: Englisch und eine weitere moderne Sprache aus folgendem Kanon: slawische, romanische, finno-ugrische, baltische Sprachen sowie Neugriechisch oder Arabisch. Die Kenntnis der zweiten Fremdsprache wird im Rahmen einer Sprachklausur überprüft, die bestanden werden muss, um das Aufbaumodul (Modul 08, für gewöhnlich im 5. Semester) anmelden zu können. Ersatzweise können auch Latein oder Altgriechisch (Latinum oder Graecum – Latein-/Altgriechischkenntnisse reichen nicht!) für die 2. moderne Fremdsprache in das Geschichtsstudium eingebracht werden. In diesem Fall muss der Erwerb der 2. Fremdsprache (einschließlich des Nachweises im Rahmen einer Klausur) jedoch bis zum Beginn des Masterstudiums nachgeholt werden.
Die englischen Sprachkenntnisse werden im Rahmen einer englischen Quellenlektüreübung (siehe oben) im Einführungsmodul mit einer Klausur überprüft.

Bachelor of Arts Beifach:
Im Beifach Geschichte wird neben Englisch (verpflichtend!) eine zweite Sprache aus dem oben genannten Kanon **dringend** empfohlen (keine Pflicht! s. B.A. Kernfach). Durch den Nachweis einer 2. Sprache kann man leichter zwischen den Studiengängen wechseln, bzw. einen Master in Geschichte anstreben. Die englischen Sprachkenntnisse werden im Rahmen der englischen Quellenlektüreübung (Klausur) überprüft.

Master of Arts:
Als Zulassungsvoraussetzung für den konsekutiven Masterstudiengang im Fach Geschichte an der Universität Mainz ist zusätzlich zu den zwei (modernen) Fremdsprachen das Latinum einzubringen.
Weitere Sprachanforderungen werden je nach spezifischem zeitlichen oder thematischen Schwerpunkt variieren. Sollte das Latinum bereits während des Bachelorstudiums als Fremdsprache eingebracht worden sein, dann ist neben Englisch und Latein nun noch die 3. Fremdsprache erforderlich, die aus dem oben genannten Kanon zu wählen ist.

Wer also einen Master machen möchte, sollte sich schon während des Bachelorstudiums um den Erwerb des Latinums kümmern!

Bachelor und Master of Education:
Ihr müsst Englischkenntnisse im Rahmen einer englischen Quellenlektüreübung im Einführungsmodul nachweisen. Bis zum Ende des 5. Semesters müsst ihr das Latinum machen. Ihr könnt aber, falls nötig um mehr Zeit für euer Latinum herauszuschlagen (Beginn Master statt 5. Semester), vorher noch eine 2. moderne Fremdsprache nachweisen, aus folgendem Kanon: slawische, romanische, finno-ugrische, baltische Sprachen, Neugriechisch, Arabisch. In der Regel empfiehlt es sich aber, möglichst schnell das Latinum zu erwerben. Falls ihr merken solltet, dass ihr es nicht bis zum 5. Semester schafft (i.d.R. braucht man Kurse über drei Semester), lasst euch rechtzeitig beraten!

Anerkennung von Sprachkenntnissen:
Geht nur mit Latein (bzw. Altgriechisch) und nur mit dem Latinum (bzw. Graecum). Habt ihr das Latinum, so begebt ihr euch zu Frau Shahla ins Prüfungsamt (Raum: 01.221 im Philo II) und legt dort euer Abiturzeugnis/ Latinumszeugnis vor.

Erwerb von Sprachkenntnissen:
Das Institut für Klassische Philologie bietet Lateinkurse an, das Historische Seminar französische Sprachkurse und Quellenlektüren, sowie weitere begrenzte Angebote für andere Sprachen. Auch gibt es die Möglichkeit im Fremdsprachenzentrum Sprachen zu erlernen.

Institut für Klassische Philologie:
http://ww.klassphil.uni-mainz.de/

Internationales Studien- und Sprachenkolleg (Fremdsprachenzentrum):
http://www.issk.uni-mainz.de/

Anmeldung zur Sprachklausur:
Die Anmeldung zu Sprachklausuren (betrifft nicht Latein), die jeweils am Anfang oder Ende eines Semesters geschrieben werden und beliebig oft wiederholt werden können, erfolgt am Schwarzen Brett, welches sich beim Sekretariat der Geschäftsführung befindet (00-568). Dort findet ihr auch die Information, wann und wo die nächste Klausur geschrieben wird. Es wird gebeten die zu testende Sprache (außer Französisch) beim Eintragen ebenfalls anzugeben.

Die nächste Gelegenheit, die Sprachklausur des Historischen Seminars in einer modernen Fremdsprache zu absolvieren:

Freitag, 13. Apr. 2018, 10:00 (s.t.) - 12:00 Uhr in P1 (Philosophicum)

Tragt euch bitte in die Listen ein, die an der Infotafel des Sekretariates der Geschäftsführung (00-568, Philosophicum) aushängen.

2.5 Den Horizont erweitern? Dann studiert im Ausland!

Erasmus+:

Ein Semester im Ausland ist etwas ganz besonderes. Man lebt nicht nur an einem fremden Ort und lernt eine Menge neuer Leute kennen, sondern hat auch die Möglichkeit, eine andere Universität kennenzulernen. Im Rahmen des Austauschprogrammes „Erasmus+“ haben Studierende aus Mainz die Möglichkeit, an über 330 Universitäten in 28 europäischen Partnerländern zu studieren. Für euren Auslandsaufenthalt steht euch eine Mobilitätsförderung zu, so kann euch ein kostengünstiges Studium im Ausland ermöglicht werden.

Gerne könnt ihr deswegen bei uns im Fachschaftsraum vorbeischauen. Viele von uns waren auch schon im Ausland und können euch gute Tipps geben!

→ Infos findet ihr bei der Abteilung Internationales der Uni (http://www.studium.uni-mainz.de/erasmus/) und bei eurem*r jeweiligen Fachkoordinator*in.

Für die meisten Erasmuspartnerschaften des Historischen Seminars ist Frau Dr. Pia Nordblom zuständig (http://www.geschichte.uni-mainz.de/280.php).

„Cursus Intégré“ - Deutsch-Französische Studiengänge:

Die JGU bietet für die Geisteswissenschaften (B.A., B. Ed., M.A., M. Ed.) einen besonderen Studiengang an. Im Rahmen des „Cursus Intégré“, eines bi- bzw. trinationalen Studiengangs haben Studierende die Möglichkeit, jeweils die Hälfte ihres Studiums in Frankreich (bzw. optional 1 Semester in Kanada oder Italien) zu verbringen. Am Ende des Studiums erhalten die Studierenden nicht nur den dt. Bachelor oder Master, sondern auch eine frz. „licence“ bzw. einen Master. Mainz kooperiert dabei mit der „Université de Bourgogne“ in Dijon sowie den Universitäten Bolognas und Québecs.

Auch für das Dijon-Programm gibt es vielfältige Förderungsmöglichkeiten, sodass der Studiengang allen offen steht, die sehr gute Französisch-Kenntnisse mitbringen.

Alle Infos zu diesem Studium findet ihr auf http://www.geschichte.uni-mainz.de/232.php bzw. http://www.dijon.uni-mainz.de/.

Bei konkreten Fragen zum Programmablauf wendet ihr euch am besten an das Dijon-Büro (Philosophicum, Raum 00-936). Bei Fragen bzgl. Geschichte wendet euch an Dr. Sebastian Becker.

2.6 Studikarte und Bibliotheksausweis

(aktuelle Infos: http://www.studium.uni-mainz.de/studicard/)

Bibliotheksausweis:

Er wird benötigt, um in den Bibliotheken Bücher auszuleihen. Außerdem braucht ihr den Ausweis, um euch an den Druckern anzumelden.

Wie bekommt man so einen Ausweis? Ganz einfach: Ihr geht in der Zentralbibliothek zum Schalter der Ausleihe und holt euch euren Ausweis gegen eine Kartennutzungsgebühr von 5€. Bringt unbedingt euren Studierendenausweis und einen gültigen Lichtbildausweis mit. Mit dem Bibliotheksausweis ist auch die Studi-Card (s. u.) verbunden.

Die Zentralbibliothek

Mensa-/Studi-Card:

Diese Chipkarte macht Kopieren, Drucken, Spind absperren in der Zentralbibliothek und bargeldloses Zahlen in den Mensen und den Cafeterien möglich. Erhältlich ist die Studicard in Kombination mit dem Bibliotheksausweis (s.o.) in der UB oder solo in der Mensa (jeweils gegen Vorlage des Studierendenausweises und 2,50€). Mit Geldscheinen zu fütternde Aufladeautomaten findet ihr ebenfalls dort, in der Cafeteria des Philosophicums, im Georg-Forster-Gebäude und im ReWi, sowie im ZDV. Da es ohne die Karte nicht möglich ist, in der Zentralmensa zu speisen (wenn auch in den Cafeterien und der Mensa im GFG), empfiehlt es sich, die Karte schnellstmöglich zu kaufen.

3. Studienberatung

3.1 Studentische Beratung/Eure Fachschaft

Ihr findet uns im Philosophicum in der Mitte des hinteren Querganges im Erdgeschoss (Bereichsbibliothek), gleich neben der Abteilung für Osteuropäische Geschichte. Geht einfach, nachdem ihr durch den Eingang der Bereitschaftsbibliothek (Schiebetüren in der Mitte des großen Flurs) gelaufen seid, rechts, dann links, dann geradeaus weiter bis vor das Treppenhaus C, schaut nach links und ihr seht schon unser Schild.

Unsere Sprechzeiten in der Einführungswoche sind durchgehend von 9-15 Uhr!

Fachschaftsraum: 00 – 547

Fachschaft Geschichte
Johannes Gutenberg-Universität
Mainz

Telefon: 06131 / 39 23 165
E-Mail: fachschaft-geschichte@uni-mainz.de
Website: www.fachschaft.geschichte.uni-mainz.de
Facebook: „Fachschaft Geschichte“
Instagram: fachschaft_geschichte_mainz

Da in den ersten Wochen eures Studiums viel Neues und eine Menge an Informationen auf euch zukommen, bieten wir euch von der Fachschaft Geschichte im ganzen ersten Studienjahr unsere Hilfe an:
Nach der Einführungsveranstaltung am Dienstag teilen wir euch in kleinere Gruppen ein, zeigen euch den Campus und beantworten alle Fragen, die ihr auf dem Herzen habt. Dabei soll es vor allem darum gehen, euch einen Überblick über den Studienverlauf zu verschaffen, damit ihr gewappnet seid in der Anmeldephase die richtigen Veranstaltungen zu wählen. Außerdem erfahrt ihr viele weitere Dinge, die zwar wenig Arbeit machen, erfahrungsgemäß in der ersten Studienwoche aber schwierig zu überschauen sind. Natürlich könnt ihr unabhängig davon auch bei uns im Fachschaftsraum (Philosophicum, Raum 00-547) vorbeischauen.
Außerdem wird es mehrere Veranstaltungen im Q-Kaff geben, die besonders auf eure Prüfungen am Ende des Semesters vorbereiten sollen – Achtet einfach auf die Aushänge!

3.2 Studienfachberatung

Während der Vorlesungszeit beraten jeweils folgende Dozierende persönlich zu verschiedenen Themengebieten:

Zur Orientierung in der Studieneingangsphase:

Dr. Andreas Frings
Büro: Philosophicum II, 01-222
Tel.: 06131 / 39 26 785
Mail: afrings@uni-mainz.de
Sprechstunde: Mi, 9-11 Uhr

Dr. Verena von Wiczlinski
Büro: Philosophicum, 00-518
Tel.: 06131 / 39 32 880
Mail: wiczlins@uni-mainz.de
Sprechstunde: Di, 12-13 Uhr

Allgemeine Studienplanung:

Dr. Freia Anders
Büro: Philosophicum II, 01-211
Tel.: 06131 / 39 24 117
Mail: anders@uni-mainz.de
Sprechstunde: Mo, 12-14 Uhr

Dr. Regina Schäfer
Büro: Philosophicum, 00-567
Tel.: 06131 / 39 22 774
Mail: rschaef@uni-mainz.de

Lehramtsspezifische Fragen:

Prof. Dr. Hans-Christian Maner
Büro: Philosophicum, 01-545
Tel.: 06131 / 39 22 113
Mail: maner@uni-mainz.de
Sprechstunde: Di, 13-14 Uhr

Anerkennung von Studienleistungen für Studiengangs- und Hochschulwechsler:

Dr. Heidrun Ochs
Büro: Philosophicum, 00-611
Tel.: 06131 / 39 24 458
Mail: heidrun.ochs@uni-mainz.de
Sprechstunde: Mi, 9-10 Uhr

Dr. Verena von Wiczlinski Büro:
Philosophicum, 00-518
Tel.: 06131 / 39 32 880
Mail: wiczlins@uni-mainz.de
Sprechstunde: Di, 12-13 Uhr

Unterstützung für Studierende mit Kindern und für Studierende mit Beeinträchtigung:

Dr. Andreas Frings
Büro: Philosophicum II, 01-222
Tel.: 06131 / 39 26 785
Mail: afrings@uni-mainz.de
Sprechstunde: Mi, 9-11 Uhr

Studienfinanzierung:

Dr. Freia Anders
Büro: Philosophicum II, 01-211
Tel.: 06131 / 39 24 117
Mail: anders@uni-mainz.de
Sprechstunde: Mo, 12-14 Uhr

Dr. Regina Schäfer
Büro: Philosophicum, 00-567
Tel.: 06131 / 39 22 774
Mail: rschaef@uni-mainz.de

Geschichte und Beruf:

Dr. Freia Anders
Büro: Philosophicum II, 01-211
Tel.: 06131 / 39 24 117
Mail: anders@uni-mainz.de
Sprechstunde: Mo, 12-14 Uhr

Dr. Heidrun Ochs
Büro: Philosophicum, 00-611
Tel.: 06131 / 39 24 458
Mail: heidrun.ochs@uni-mainz.de
Sprechstunde: Mi, 9-10 Uhr

Internationales:

Allgemeines:
Dr. Pia Nordblom
Büro: Philosophicum, U1-597
Tel.: 06131 / 39 26 228
Mail: nordblom@uni-mainz.de
Sprechstunde: Di, 10-11 Uhr

bei Dijonfragen:
Dr. Sebastian Becker
Büro: Philosophicum, 00-631
Tel.: 06131 / 39 25 404
Mail: sebastian.becker@uni-mainz.de
Sprechstunde: Mi, 10:30-11:30 Uhr

für alle Hilfesuchenden gilt:
Bitte nur zu den jeweils angegebenen Zeiten erscheinen.
(oder vorher per Mail Termine vereinbaren)

3.3 Zusätzliche Beratungsangebote in der Einführungswoche

Der Besuch der Studienfachberatung wird insbesondere Studienortwechslern und Fachwechslern dringend empfohlen. Austauschstudierende wenden sich bitte an Dr. Pia Nordblom.

- Mi, 11. Apr. und Do, 12. Apr. 2018, jeweils 11:00-13:00 Uhr im Philosophicum II, Raum 01-211 (Dr. Freia Anders)
- Einführungsveranstaltung deutsch-französische Studiengänge:
B.A., B.Ed.: Mi, 11. Apr. 2018, 12:00-14:00 Uhr, Philosophicum, P15
- deutsch-französische Studiengänge: Mi, 11. Apr. 2018, 14:00-16:00 Uhr, Philosophicum, Dijonbüro Raum 00-936
- Open Helpdesk Jogustine: Do, 12. Apr. 2018, 9:00-11:00 Uhr, Philosophicum II, Raum 01-218

3.4 Studienbüro Geschichte

Das Studienbüro Geschichte kann euch vor allem in technischen Fragen ((außerplanmäßigen) An- und Abmeldung von Lehrveranstaltungen, Modulzuordnungen, Prüfungen u. Ä.) und in prüfungsrechtlichen und organisatorischen Dingen beraten.

E-Mail: studienbuero-geschichte@uni-mainz.de

RSS-Feed: https://www.blogs.uni-mainz.de/fb07geschichte/feed/rss/

Studienmanagement:

- Wo finde ich Unterstützung, wenn bei der Veranstaltungs- oder Prüfungsanmeldung Schwierigkeiten auftreten?
- Welche Fristen muss ich unbedingt einhalten?
- Wieso macht „die Jogustine“ nicht, was ich ihr sage?

Dr. Andreas Frings
Büro: Philosophicum II, 01-222
Tel.: 06131 / 39 26 785
Mail: afrings@uni-mainz.de
Sprechstunde: Mi, 9-11 Uhr

Prüfungsmanagement:

- Beratung von Studierenden und Lehrenden in Prüfungsfragen
- Planung von Prüfungsterminen und Prüfungskorridoren in Abstimmung mit den Prüfer*innen sowie weiteren zuständigen Gremien
- Verwaltung der Prüfungsanmeldungen und Prüfungsdaten in Campusnet/Jogustine
- An- und Abmeldung von Studierenden zu Prüfungen (während der entsprechenden Korridore)
- Anerkennung des Latinums (bzw. Graecums)

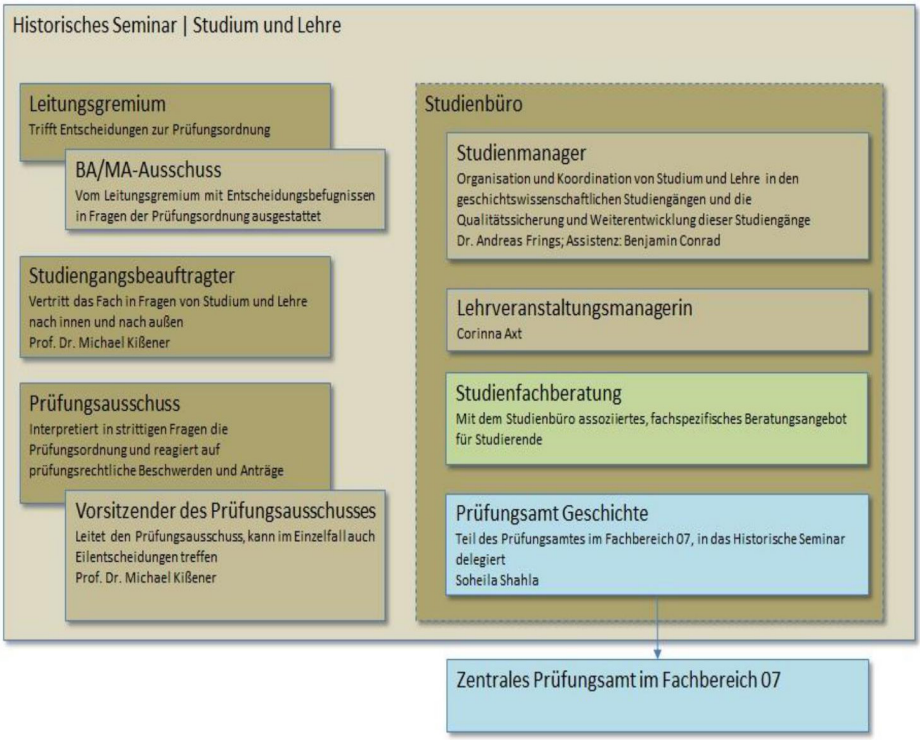
Soheila Shahla (M.A.)
Büro: Philosophicum II, 01-221
Tel.: 06131 / 39 20 195
Mail: shahla@uni-mainz.de
Sprechstunde: Di, Mi, Do 9:30-11:30 Uhr und n.V.

Um das Studienbüro zu entlasten (und euch unnötige Wartezeiten zu ersparen), wollen wir darauf hinweisen, dass für die meisten Fragen die Fachschaft eure erste Anlaufstelle sein kann. Gerade wenn ihr euch nicht sicher seid, wer genau für euer Problem zuständig ist, könnt ihr in der Fachschaft nachfragen.

ABER: Studierende im Dijon-Programm, mit Kindern und (chronischen) physischen und/oder psychischen Beeinträchtigungen werden DRINGEND gebeten bei Problemen mit ihrem Stundenplan direkt Herrn Frings anzusprechen.

Die Organisation von Studium und Lehre im Historischen Seminar:

Seminar:



4. Universitäre Selbstverwaltung

An einer Uni in Rheinland-Pfalz existieren eine Reihe demokratischer studentischer Institutionen und einige weitere Gremien in denen studentische Vertreter*innen zusammen mit denen anderer Gruppen (z. B. Professor*innen) sitzen. Einer der erstgenannten Institutionen seid ihr schon begegnet, nämlich dem Fachschaftsrat Geschichte, welcher euch dieses wunderbare Heft beschert hat.

4.1 Fachschaft

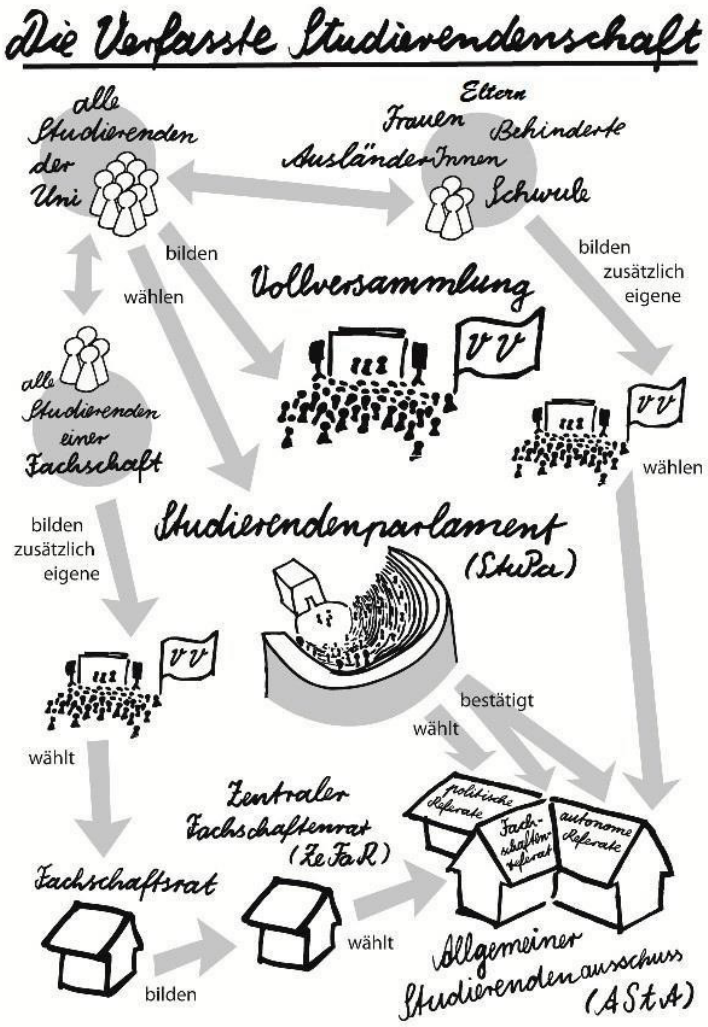
Eine Fachschaft ist eigentlich die Menge aller Studierenden eines Fachs, ihr seid also auch Mitglied in mindestens einer, vermutlich aber mehreren Fachschaften. Im Allgemeinen wird das Wort *Fachschaft* aber synonym mit Fachschaftsrat verwendet, dessen Mitglieder man folgerichtig als Fachschaftsrät*innen bezeichnet. Wie ihr bereits erlebt habt, kümmert sich eine Fachschaft um die Betreuung und Bespaßung von Erstsemestern, berät bei Fragen zum Studium und veranstaltet verschiedene weitere Aktivitäten, die unterhaltsam, lehrreich oder beides zugleich sind.
Allerdings nimmt die Fachschaft noch eine weitere wichtige Funktion ein, sie vertritt eure Interessen gegenüber Dozent*innen und Professor*innen in verschiedenen Gremien, wie zum Beispiel dem Fachbereichsrat, dem Leitungsgremium, in Berufungsausschüssen, im Bibliotheksausschuss, etc. Um all diese Aufgaben zu erledigen, ist die Fachschaft noch mal in verschiedene Gremien eingeteilt, welche intern organisiert werden. Eine Auflistung der momentanen internen Gremien und Fachschaftsräte, sowie die jeweiligen Zuständigkeiten findet ihr auf unserer Homepage.

*Jede*r Studierende kann sich in den Fachschaftsrat wählen lassen!*

Es bedarf dazu keines Wahlkampfes, sondern nur einer Vorstellung vor der Wahl auf der Vollversammlung und natürlich der Bereitschaft sich sinnvoll einzubringen. Teamfähigkeit und Nerven sind natürlich auch wichtig. Gewählt wird der Fachschaftsrat zu Beginn des Semesters (siehe Termine auf der Rückseite) auf erwähnter Vollversammlung.
Rechtliche Grundlage für all dies bildet die Satzung der Fachschaft Geschichte, die ihr unter www.fachschaft.geschichte.uni-mainz.de findet.

4.2 Studentische und Akademische Selbstverwaltung

Die weiteren Institutionen lassen sich anhand des Schaubilds veranschaulichen:



5. Campusleben

5.1 Sport

Allgemeiner Hochschulsport:
Der Hochschulsport der Uni Mainz (AHS) bietet für Studierende kostenlos zahlreiche Sportarten an. Auf dem Programm stehen neben allgemeinem Konditionstraining auch außergewöhnliche Sportarten wie Naginata und Unterwasserrugby. Informationen darüber findet ihr auf der Homepage des AHS: www.ahs.uni-mainz.de oder im Programmheft, das ihr im Büro erhaltet.

Studentischer Sportausschuss:
Wie der Name schon sagt, besteht der Studentische Sportsausschuss (SSA) aus Studierenden. Diese organisieren das Wettkampfwesen an der Uni Mainz und veranstalten außerdem Freizeiten für euch. Informationen über das Programm, das unter anderem Snowboard- und Drachenflugfreizeiten beinhaltet, erhaltet ihr über Plakate auf dem Campus und unter: http://www.sportausschuss.uni-mainz.de/

Sportvereine:
Mainz hat natürlich auch außerhalb der Uni sportlich einiges zu bieten. Eine Zusammenstellung findet ihr auf der Homepage der Stadt Mainz: http://www.mainz.de/freizeit-und-sport/sport.php

5.2 Für die Mittagspause

Studierendenwerk:

- Das Studierendenwerk bietet auf dem Campus zahlreiche Verpflegungseinrichtungen an. Warmes Essen bekommt man Mo. bis Fr. zwischen 11:30 und 14:20 Uhr und Sa. 11:30-13:15 Uhr in der Zentralmensa (Speiseplan: http://www.studierendenwerk-mainz.de/essentrinken/speiseplan/).
- Darüber hinaus gibt es (warme) Speisen in der Mensa im GFG, Mo.-Fr. 10-19 Uhr, in der Mens@ria (Cafeteria im Mensa Gebäude), Mo.-Do. 8-19 Uhr und Fr. 8-18 Uhr, und der Cafeteria im Haus ReWi, jeweils Mo.-Do. 7:30-17 Uhr und Fr. 7:30-16 Uhr.
- Die Cafeteria im Philosophicum wird zum Sommersemester renoviert, danach gibt es auch hier eine warme Theke und natürlich Brötchen, Salate, Getränke und Snacks. Geöffnet hat sie vermutl. wieder Mo.-Do. 9-16:30 Uhr und Fr. 9-13 Uhr.

Außerdem gibt's die „Campus Mainz" App mit aktuellen Speiseplänen der verschiedenen Mensen und anderen nützlichen Infos.

Sonstiges:

- Außerdem bietet das Kulturcafé (Q-Kaff), rechts im Gebäude der Alten Mensa gelegen, jeden Tag wechselnde Hauptgerichte sowie eine Salatbar und belegte Brötchen an.
- Beliebt ist auch die Mensa der KHG (Katholische Hochschulgemeinde), Informationen dazu: http://www.khg-mainz.de/speiseplan.html
- Außerdem gibt es auf dem Campus zwei Dönerläden. Einer befindet sich bei der Muschel, der andere beim Studi Haus.
- Im Gebäude der Alten Mensa gibt es des Weiteren den Baron, dieser bietet ebenfalls einen Mittagstisch an (drei verschiedene Gerichte, eines davon vegetarisch).
- Veganes Mittagessen gibt es günstig im Haus Mainusch neben dem Studi Haus.

Für weitere Informationen könnt ihr die Seite http://www.personalentwicklung.uni-mainz.de/2060.php besuchen.

5.3 Partys

Finden sich eigentlich von selbst, schaut euch einfach um, lest Plakate und Flyer und ihr werdet Gelegenheiten zum Feiern finden... Am 24. Mai 2018 findet ab 21 Uhr im Q-Kaff unsere halbjährliche Geschi-Party statt, wir freuen uns auf euer Kommen!

Anhang

a) Kontakte

Dozierende/Mitarbeiter*innen der Uni:

Die Kontaktdaten aller Dozierenden und Mitarbeiter*innen am Historischen Seminar findet ihr auf der Homepage des Seminars: http://www.geschichte.uni-mainz.de/
Uniweit findet ihr Dozierende und Mitarbeiter*innen im sogenannten Univis. Dies findet ihr unter: http://univis.uni-mainz.de/

Wenn ihr Dozierende anschreibt, solltet ihr dies nur dann mit eurer privaten E-Mail Adresse tun, wenn diese halbwegs seriös ist (z. B. MaxMustermann90@web.de). Außerdem solltet ihr neben korrekter Rechtschreibung auch auf die Anrede (z. B. Sehr geehrte(r) Frau/Herr Professor/Doktor Name des Dozierenden) achten.

b) Nützliche Links

Karten:

Campusplan der Uni Mainz (statisch und interaktiv):
https://www.uni-mainz.de/108.php

Lageplan (mit Bibliotheken) des Philosophicums: http://www.fb05.uni-mainz.de/Dateien/Philosophicum_HS_Institute.pdf

Universitätsbibliothek:

Hauptseite der UB, über die ihr auch die Dienstleistungen (z.B. Online Account und Fernleihe) und die verschiedenen Kataloge für eure Recherchearbeiten erreicht: http://www.ub.uni-mainz.de/

Studienplanung:

Hauptseite unserer Universität: http://www.uni-mainz.de/
Zentrale Studienberatung: https://www.studium.uni-mainz.de/zsb/

Schaut euch dort ruhig mal in Ruhe um, es gibt viel Interessantes und Nützliches zu entdecken. Die Seiten können in vielen Lebenslagen der Studierenden als eine der ersten Anlaufstellen dienen, z.B. bei der Studienplanung und Beratung, in Bezug auf BAföG Probleme, Finanzierung/Stipendien, wichtige Fristen und Termine im Semester, das Semesterticket, die Studicard, Prüfungsordnungen uvm.

Wenn es dann schon etwas spezifischer wird und um Fragen rund um das Geschichtsstudium geht, kann euch die Homepage des Historischen Seminars weiterhelfen (siehe oben: http://www.geschichte.uni-mainz.de/). Hier findet ihr die Kontaktdaten zur Studienfachberatung und allen Dozierenden, Modellstudienverläufe, Modulhandbücher, Fremdsprachenangebote und alles rund um Prüfungsordnungen und -modalitäten. Natürlich solltet ihr auch unbedingt hin und wieder auf der Homepage der Fachschaft vorbeischauen: http://www.blogs.uni-mainz.de/fb07fsgeschichte/. Neben aktuellen Informationen zum studentischen Leben, der Präsentation der Fachschaftsarbeit und der Mitglieder der Fachschaft findet ihr dort auch eine historische Linkliste, eine Handbuchliste und Infos zur studentischen und akademischen Selbstverwaltung.

Interessant für Lehramtsstudent*innen:

- Bildungsserver RLP/Anmeldung für Schulpraktika: http://schulpraktika.rlp.de/
- Hochschulprüfungsamt: http://www.hpl.uni-mainz.de/

Studentische Selbstverwaltung:

- AStA: https://www.blogs.uni-mainz.de/asta/
- ZeFar: https://www.blogs.uni-mainz.de/zefar/
- StuPa: http://www.stupa-jgu.de/

Beratungsstellen:

- Frauenbüro der Uni Mainz: http://www.frauenbuero.uni-mainz.de/
- Psychotherapeutische Beratungsstelle Uni Mainz: http://www.pbs.uni-mainz.de
- Das Studierendenwerk (http://www.studentenwerk-mainz.de/) ist ein wichtiger Partner der Uni Mainz, verwaltet z.B. Wohnheimplätze und bietet soziale Dienste an.

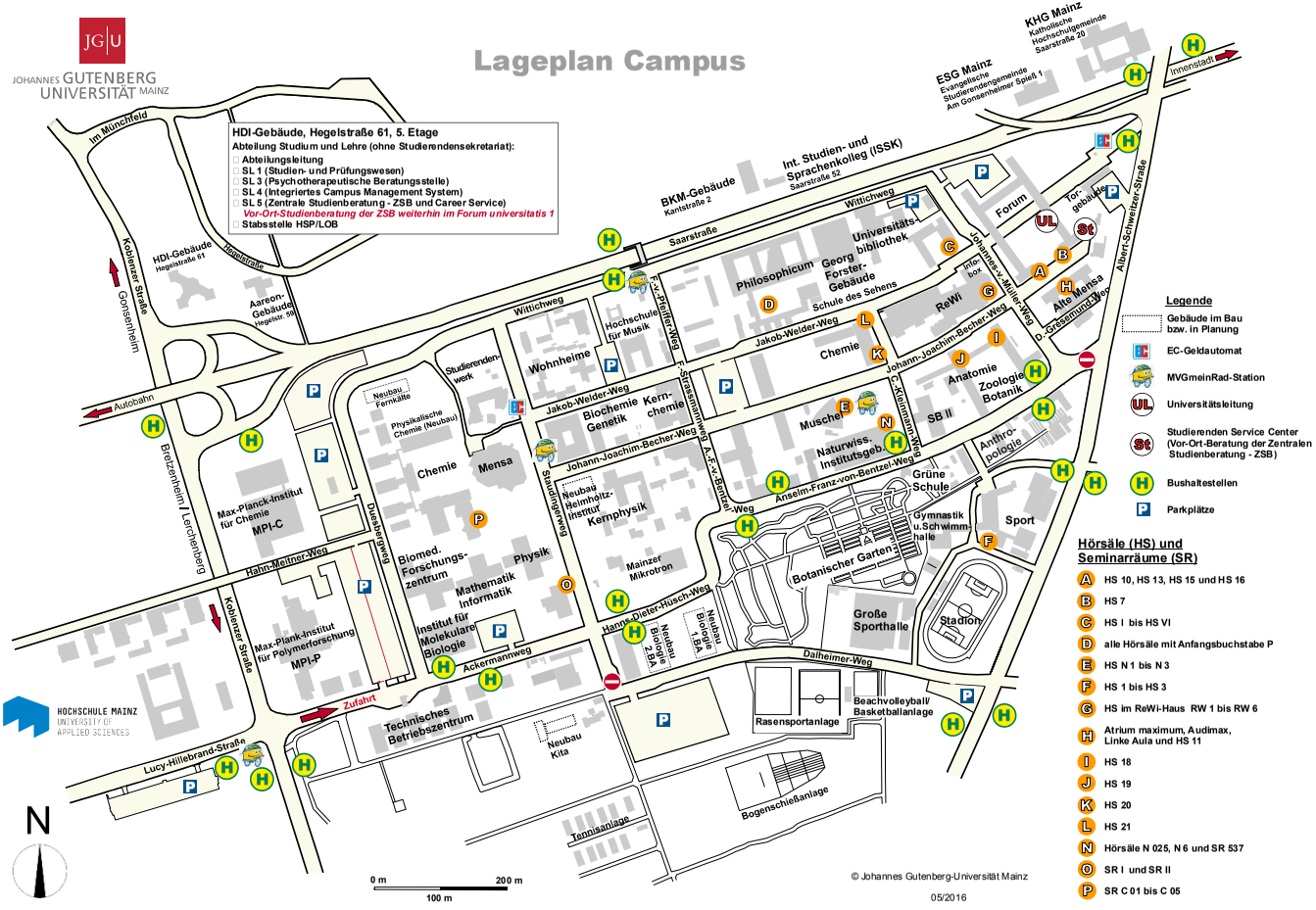
TO DO-Liste:

- Studi-Ticket in den Geldbeutel stecken!
  In Mainz und Umgebung wird viel kontrolliert
- An den Veranstaltungen der Fachschaft teilnehmen
- Meine Fragen beantworten lassen
- Bibliotheksausweis/StudiCard machen lassen
- Stundenplan organisieren
- Sport-/Sprach-/Kulturangebote nutzen
- Campus erkunden
- Latinum machen und/oder um Sprachnachweise kümmern!

Was bedeutet „s.t.“, „c.t.“ und „N.N.“?
s.t. - „sine tempore“, Veranstaltung beginnt genau zur vollen Stunde
c.t. - „cum tempore“, Veranstaltung beginnt viertel nach
N.N. - „Nomen Nominandum“/„zu nennender Name“, d.h. der Name der Person wird noch bekannt gegeben

Wie finde ich den richtigen Raum (im Philosophicum)?
Die ersten beiden Zahlen bezeichnen die Etage des Philosophicums, die verbliebenen drei die Raumnummer, wobei die erste dieser drei Ziffern den jeweiligen Flur bezeichnet.

Lageplan Campus



Terminübersicht

Dienstag, 10. April 2018, um 13:00 Uhr: Einführungsveranstaltung
für alle Bachelor-Studierenden (B.A., B.Ed.)
in der Muschel (J.-J.-Becher-Weg 21), Hörsaal N1

Campusführung:
Dienstag, den 10.04.2018 ab 14:00 Uhr, vor Hörsaal N1 (direkt nach der Einführungsveranstaltung)

Studienfachberatung in der Einführungswoche:
Mittwoch, 11.04. bis Donnerstag, 12.04.2018, jeweils 11:00-13:00 Uhr im Philosophicum II Raum 01-215

Offenes Treffen bei Kaffee und Tee:
Dienstag, 10.04.2018, 10:00-12:00 Uhr im Philosophicum P 15

Ersti-Frühstück:
Mittwoch, 11.04.2018, 10:00-12:00 Uhr im Philosophicum P15
Bitte bringt Besteck und Tassen mit, für den Rest sorgen wir!

Ersti-Stadtralley:
Donnerstag, 12.04.2018, um 15:30 Uhr am Fastnachtsbrunnen (Schillerpl.)

Ersti-Kneipentour:
Montag, 16.04.2018, Treffpunkt um 18:00 Uhr auf der Philowiese, um 20:00 Uhr fahren wir geschlossen in die Stadt

Nächste Sprachklausur(en) (anmeldepflichtig):
Freitag, 13.04.2018, 10:00 (s.t.) - 12:00 Uhr in P1 (Philosophicum)

Ersti-Wochenende:
Freitag bis Sonntag, 04.-06.05.2018 nach Burg Balduinstein, 25€ (all incl.)
(Anmeldung im Fachschaftsraum, nur für Volljährige!)

Vollversammlung aller Geschichtsstudierenden und Wahl des (neuen) Fachschaftsrates:
Montag, 23.04.2018, 16:00-18:00 Uhr im Philosophicum P208

Geschi-Party:
Donnerstag, 24.05.2018, Start 21 Uhr im Q-Kaff
>> Falls sich etwas spontan ändert, hängen Info-Plakate mit Orts- und Zeitangaben an der Fachschaftstür.